

**Основные
требования
к
оформлению
списка
литературы**

Список литературы (список использованных источников)— это библиографическое описание всех источников, использовавшихся при написании научно-исследовательской работы.

Едиными остаются следующие требования к оформлению:

- Шрифт текста Times New Roman, кегль 14.
- Межстрочный интервал – полуторный.
- Выравнивание по ширине страницы.
- Нумерация арабская. Римская используется для обозначения видов источников (нормативно-правовые документы, специальная литература и др.).
- Название раздела пишется кеглем на 2-4 пункта больше основного, выделяется полужирным, располагается по центру страницы.

Количество и “возраст” источников зависит от темы исследования. Если она не носит исключительно исторический характер, то рекомендуют использовать научно-исследовательскую литературу **не старше 5 лет**. Эту информацию стоит уточнить у научного руководителя.

Виды источников в списке литературы

Источники располагают **по порядку цитирования**. Второй по популярности вариант — **по алфавиту** (за исключением юридических и архивных документов). В этом случае литературу перечисляют в следующем порядке:

- Конституция РФ.
- Законы, законодательные акты, указы. Они перечисляются в хронологическом порядке по убыванию.
- Архивные документы указываются в хронологическом порядке.
- Книги, монографии, учебные пособия.
- Словари, энциклопедии.
- Научные статьи, рецензии, авторефераты диссертаций.
- Литература на иностранных языках.
- Электронные ресурсы.

Шаблоны и примеры оформления источников

Каждый вид источника оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов и методических рекомендаций.

Источники на иностранных языках оформляются также как и русскоязычные, но идут отдельным списком после.

Книги, монографии, учебники, многотомные, энциклопедические издания

Шаблон

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). – Место издания: Издательство, Год издания. – Объем. – (Серия).

Пример

1. Гражданское право. В 4 т. Том 1: Учебник. 3-е издание, переработанное и дополненное./ Под ред. Е.А.Суханова. – М.: Волтерс Клувер, 2008. – 570с.
2. Ермолина Г.К. Личность, равенство, свобода. – Ярославль : Верхне-Волжское книжное изд-во, 1990. – 156с.
3. Эйдемиллер Э.Г., Юстицкис В. Психология и психотерапия семьи. – СПб.: Питер, 1999. – 656с.
4. Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв. [Текст]: дис.....канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – Москва, 2002. – 215 с.

Научные статьи

Шаблон

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Заглавие книги: сведения, сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы книги); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Место издания: Издательство, год издания. – Местоположение статьи (страницы).

Пример

1. Ипатова А.С. Российская Духовная Миссия в Китае: век двадцатый // История Российской Духовной Миссии в Китае. Сборник статей / Под ред. Тихвинского С.Л. М.: Свято-Владимирское братство, 1997. – с.281–317
2. Вислогузов В. Регионы просят налогов / Вадим Вислогузов // Коммерсант. – 2005. – 19 сент. – С. 14
3. Романенко Т.В. К вопросу об истории изучения христианства в Китае / Т.В. Романенко // Культура и цивилизация. – 2016, – № 5. – С. 189–196.
4. Белох, Н.В. Доходы, предложение и цены – проблема сбалансированности [Текст] / Н.В. Белох, Н.Я. Петраков, В.П. Русаков // Известия АН СССР. Сер. экономическая. – 1982. – № 2. – С. 71-77.

Законы, законодательные акты, указы

Шаблон

Заглавие официального документа (закон, постановление, указ и др.): сведения, относящиеся к заглавию, дата принятия документа // Название издания. – Год издания. – Номер (для журнала), Дата и месяц для газеты. – Первая и последняя страницы.

Пример

1. О военном положении [Текст]: Федеральный конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства. – 2002. – № 5, (4 февр.). – С. 1485 – 1498 (ст. 375).
2. ГОСТ 7.60–2003. Издания. Основные виды. Термины и определения. – Взамен ГОСТ 7.60–90 ; введ. 01.07.2004. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2004. – IV,35 с.

Авторефераты и диссертации

Шаблон

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле): шифр номенклатуры специальностей научных работников: дата защиты: дата утверждения / сведения об ответственности (автор); последующие сведения об ответственности (коллектив). – Место написания, Дата написания. – Объем.

Пример

1. Романенко Т.В. Рецепции христианских идей в Китае в XVII – нач. XXI в.: Дис. ... канд. филос. наук. Чита, 2016. – 164 с.
2. Семенов Ю. Н. Разработка эффективных методов и сравнительное исследование вариабельности сердечного ритма у обследуемых различного пола и возраста : Автореф. дис. ... канд. биолог. наук: 03.00.13 / Семенов Юрий Николаевич; РУДН. – М., 2009. – 22 с.

Рецензия

Шаблон

Автор рецензии. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы). – Рец. на кн.: Описание книги.

Пример

1. Санду И. [Рецензия] / И. Санду // АПК: экономика, управление. – 2010. – № 2. – С. 94-95. – Рец. на кн. : Баутин В.М. Права на результаты интеллектуальной деятельности авторов и патентообладателя: состояние и перспективы. – М. : РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева, 2009. – 414 с.
2. Воскресенский, С.В. В помощь учителю и ученику [Текст] // Северный край. – 1999. – 30 сент. – Рец. на кн: Карта Ярославской области. География. История [Карты] / отв. Ред. Е.Ю. Колобовский. – Ярославль, 1999.

Документы в интернете, на CD и DVD-дисках

Шаблон документов из Интернета

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. текст. дан.»). – Место издания: Издательство, Дата издания. – Режим доступа: URL. – Примечание («Электрон. версия печ. публикации»).

Пример

1. Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – . – режим доступа к журн.: <http://zhurnul.milt.rssi.ru>
2. Апелляционное определение областного суда г. Биробиджана от 27 февраля 2017 г. по делу № 2-338/2017 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://os.brb.sudrf.ru/> – 06.02.2019.
3. Письмо Минстроя от 17 ноября 2016 г. № 38396-ОД/04 [Электронный ресурс]. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

Шаблон документов на CD и DVD-дисках

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. дан.» и/или «электрон. прогр.»). – Место издания: Издательство, Год издания. – Обозначение материала и количество физических единиц. – (Серия).

Пример

1. Родников, А.Р. Логистика [Электронный ресурс]: терминологический словарь. – / А.Р. Родников. – Электронные данные. – Москва: ИНФРА-М, 2000. – 1 эл. опт. диск(CD- ROM).
2. Большая российская юридическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электрон. правовой справочник. – Электрон. дан. – СПб. : Информ. компания “Кодекс”, сор. 2000. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Авторские свидетельства, патенты

Шаблон

Номер патента страна, классификатор, категория по классификатору. Название/ информация о патентообладателях (ФИО, название организации, страна). – регистрационный номер заявки; дата заявления; дата публикации, номер бюллетеня. – номер страницы.

Пример

А.с. 1007970 СССР, МПК В 25 J 15/00. Устройство для захвата деталей [Текст] / Ваулин В.С., Калов В.К. (СССР). – 3350585/25-08; заявлено 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. 12. – С. 2.

Информационные листки

Шаблон

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию/ сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). – Место издания: Издательство, Год издания. – Местоположение статьи (номер страницы) – Объем. – (Серия).

Пример

Барабин, А.И. Прогнозирование урожая семян ели методом подсчета числа женских почек [Текст] / А.И. Барабин. – Архангельск, 1971. – [4] с. – (Информ. листок о науч.-техн. достижении / АрхЦНТИ; N 71-62).

ТОП-5 ошибок при оформлении списка литературы

Ошибка 1. Думать, что список литературы — это неважно

В работе играет роль каждый элемент. И даже такие, кажущиеся, на первый взгляд, неважными части работы, как “Содержание”, “Приложение” или “Список литературы” могут снизить или повысить оценку на пару баллов.

Ошибка 2. Не разбираясь, скопировать список литературы из работы по схожей теме предыдущих годов

Дьявол – в деталях, а это значит, что мелкие ошибки, на которые вы не обращаете внимания, ваш преподаватель точно заметит и сделает соответствующие выводы.

Например, источник, который по возрасту подходил для работы 5-летней давности, для вашей работы уже не подойдет. Почему важно обращать внимание на возраст используемой литературы? Об этом мы пишем в самом начале этой статьи.

Ошибка 3. Писать список литературы в последнюю очередь

Список литературы необходимо составлять в процессе написания работы. Вы пишете основной текст, ссылаетесь или цитируете кого-то автора и сразу же ставите на него ссылку в тексте. После чего, заносите этот источник в свой список литературы.

В результате, когда основной текст будет готов, в нем уже будут проставлены ссылки на источники, а также у вас будет готовый список использованной литературы, который останется только правильно оформить.

Ошибка 4. Не изучать указанные в списке источники

Некоторые студенты умудряются составить список литературы к своей работе из источников, которые они никогда даже не открывали. Почему это может стать проблемой?

Список литературы излюбленный источник вопросов для комиссии на защите. Поэтому, если вы будете защищать работу, то источники нужно будет хотя бы пролистать.

Ошибка 5. Не сверять список литературы со сносками в тексте. Преподаватели любят самый простой способ проверки списка литературы — сверить его со сносками в тексте. Каждая сноска ведет на конкретный источник. Если в тексте указана сноска на один источник, а в списке под этим номером значится другой — это первый звоночек о том, что студент не доработал список литературы.

Заключение

Правильно подобранные источники облегчают написание работы, так как вы изучаете актуальные исследования, гипотезы и/или теории учёных по вашей тематике.

Начинать писать работу рекомендуется именно с **подбора и составления списка литературы**, чтобы составить качественный и всесторонний план работы.